



Umowa/wzór

zawarta w dniu 2026 r. w **Busku - Zdroju**

pomiędzy:

**POWIATEM BUSKIM,
al. Mickiewicza 15,
28-100 Busko-Zdrój
NIP: 655-192-53-75**

reprezentowanym przez:

Panią Anetę Chwalik – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju,
ul. Bohaterów Warszawy 120, 28-100 Busko-Zdrój, działającej na podstawie pełnomocnictwa – znak:
OR.077.1.2.2020 z dnia 06.07.2020 r. oraz pełnomocnictwem – znak: OR.077.3.1.2024 z dnia 18.01.2024 r.

zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie: „Stronami”

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie indywidualnego poradnictwa prawnego Uczestnikom Projektu pt. „Na Nowo” .
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
3. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków, odpowiedzialności oraz istotne postanowienia umowy określa **Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia)**, który stanowi jej integralną część.

§ 2. Personel Wykonawcy (Główny Specjalista)

1. Wykonawca wyznacza do realizacji przedmiotu umowy następujące osoby:
 - **Główny Specjalista:** (Imię i Nazwisko),
 - **Zastępca (jeśli dotyczy):** (Imię i Nazwisko).
2. Wykonawca gwarantuje, że Główny Specjalista będzie świadczyć osobiście minimum **70% łącznego wymiaru godzin** (tj. minimum 265 h) przewidzianych w niniejszej umowie.



3. Zmiana Głównego Specjalisty w trakcie trwania umowy jest możliwa wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, na osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż osoba wskazana w ofercie.

§ 3. Terminy i miejsce realizacji

1. Umowa obowiązuje **od dnia 01.04.2026 r. do dnia 31.12.2027 r.**
2. Wykonawca zrealizuje usługę w łącznym wymiarze **378 godzin zegarowych**.
3. Miejscem realizacji zadań jest siedziba PCPR w Busku-Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120, a w uzasadnionych przypadkach miejsce zamieszkania Uczestnika.

§ 4. Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę (60 min) usługi wynosi: PLN.
2. Maksymalne wynagrodzenie za cały okres umowy nie przekroczy kwoty: PLN brutto.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w systemie KSeF:
Nabywcy: Powiat Buski, al. Mickiewicza 15, 28-100 Busko-Zdrój, NIP: 655-192-53-75.
Odbiorcy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120, 28-100 Busko-Zdrój.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w ramach Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W systemie KSeF Wykonawca jest zobowiązany do wskazania PCPR w Busku-Zdroju jako Odbiorcy świadczenia.
6. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się datę przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF, niedostępności lub innych błędów uniemożliwiających wystawienie faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca dostarczy fakturę w formie elektronicznej na adres e-mail: centrum@centrumbusko.pl, a po ustaniu awarii niezwłocznie prześle ją do systemu KSeF.
8. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z zatwierdzoną ewidencją godzin (kartą czasu pracy). Ewidencję godzin należy dostarczyć Zamawiającemu poza systemem KSeF (np. drogą elektroniczną lub papierową) przed lub wraz z wystawieniem faktury.

§ 5. Zasady DNSH i ochrony środowiska

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób nienaruszający zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasady **DNSH (ang. Do No Significant Harm)** – „nie czynienia poważnych szkód środowisku”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dążenia do oszczędności zasobów (energii, wody), minimalizacji odpadów oraz stosowania papieru z recyklingu i druku dwustronnego.



§ 6. Kary umowne

1. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500,00 PLN brutto za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Ustala się górny limit kar umownych na poziomie do 20% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie cenowej.

§ 7. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzają dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Zamawiający. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu zawarcia i realizacji umowy, w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków umownych oraz wynikających z przepisów prawa - kompletny obowiązek informacyjny realizowany jest w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz do zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy zaistnieje konieczność powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 RODO, Strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej zakończeniu.

§ 8. Postanowienia końcowe

6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 1 000 000 zł.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Ewentualne spory strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Klauzula informacyjna RODO.



Załącznik nr 1 do Umowy

ZAKRES ZADAŃ, OBOWIĄZKÓW, ODPOWIEDZIALNOŚCI ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zakres zadań:

- 1) Świadczenie indywidualnych konsultacji prawnych Uczestnikom Projektu „Na Nowo”.
- 2) Udzielanie porad prawnych i obywatelskich, których celem jest wsparcie Uczestników Projektu oraz zapoznanie ich z prawami i uprawnieniami przysługującymi osobom oraz ich opiekunom objętych projektem. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzieloną pomoc - porady prawne do wysokości wymaganej polisy OC.
- 3) Zakres konsultacji i porad prawnych dotyczy w szczególności prawa rodzinnego i opiekuńczego, a także prawa cywilnego, prawa pracy, ochrony praw lokatorów, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa administracyjnego oraz prawa karnego.
- 4) Poradnictwo prawne obejmuje porady prawne, konsultacje oraz sporządzanie pism na rzecz Uczestników Projektu w zależności od potrzeb zgłaszanych przez osoby objęte wsparciem oraz w indywidualnych przypadkach zastępstwo prawne (po decyzji Dyrektora PCPR na podstawie sytuacji psychospołecznej i materialnej osoby ocenianej przez pracowników OIK).
- 5) Realizacja usługi musi odbywać się zgodnie z zasadą DNSH. Wykonawca w ramach świadczenia poradnictwa zobowiązany jest do:
 - oszczędność energii elektrycznej i wygaszanie urządzeń po zakończeniu pracy;
 - maksymalne wykorzystywanie światła dziennego;
 - stosowanie oświetlenia energooszczędnego;
 - ograniczania zużycia plastiku i papieru (druk dwustronny, unikanie zbędnych kopii);
 - stosowania materiałów biurowych przyjaznych środowisku, w tym w szczególności papieru pochodzącego z recyklingu do sporządzania pism procesowych i dokumentacji projektowej, o ile nie stoją temu na przeszkodzie wymogi formalne pism.
 - minimalizację ilości wytwarzanych odpadów i dążenie do oszczędności zasobów.
- 6) Promocja Projektu, informowanie na temat działań realizowanych w ramach Projektu, źródło pochodzenia środków na realizację Projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, przekazywanie zainteresowanym materiałów promocyjnych i formularzy otrzymanych od Zamawiającego.

2. Zakres obowiązków:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi osobiście (Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia osobie trzeciej) w wymiarze godzinowym określonym w miarę potrzeb przez Zamawiającego, w dziennym przedziale czasowym pomiędzy godzinami od 08.00 do 19.00, od poniedziałku do piątku. Szczegółowy wymiar godzinowy oraz terminy realizacji przedmiotu umowy (harmonogram) uzgodnione zostaną z Wykonawcą z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 10 dni przed rozpoczęciem kwartału, którego harmonogram dotyczy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego układu godzin pełnionych dyżurów, mogą to być pojedyncze godziny jak i dyżury całonienne, będzie to uzależnione od potrzeb Uczestników Projektu.
- 2) Zadania będą realizowane w siedzibie PCPR w Busku-Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120, 28-100 Busko-Zdrój. Zamawiający dopuszcza w indywidualnych przypadkach (na podstawie



zdiagnozowanych potrzeb) możliwość realizacji usługi w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu.

- 3) Prowadzenie ewidencji udzielanego wsparcia w postaci:
 - karty pracy prawnika z Uczestnikiem Projektu „Na Nowo”;
 - rejestru wykonanych zadań (karty czasu pracy)oraz przedstawienie ich do kontroli Zamawiającego oraz w celach rozliczeniowych.
- 4) Udzielanie porad i konsultacji w sposób zrozumiały dla klienta i przedstawienie w miarę możliwości różnych wariantów rozwiązania przedstawionego stanu faktycznego i prawnego sprawy oraz sporządzanie pism procesowych, a w przypadkach indywidualnych również zastępstwo w prowadzonym postępowaniu jako pełnomocnik.
- 5) Wykonawca będzie zwolniony ze świadczenia zastępstwa w prowadzonym postępowaniu, jeżeli sąd przyzna z urzędu pełnomocnika dla Uczestnika Projektu.
- 6) Poddanie się kontroli Zamawiającego w zakresie efektywności, rzetelności i jakości realizacji przydzielonego zakresu zadań oraz prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia.

3. Zakres odpowiedzialności:

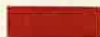
- 1) Wykonawca odpowiada za:
 - a) pełną realizację powierzonych zadań,
 - b) poprawne udzielanie informacji,
 - c) mienie powierzone w celu realizacji Projektu,
 - d) prawidłową i terminową realizację zadań,
 - e) zachowanie tajemnicy danych osobowych Uczestników Projektu i tajemnicy służbowej.
- 2) Ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje oraz sporządzane przez siebie dokumenty związane z realizacją Projektu.
- 3) Przy udzielaniu porady prawnej lub obywatelskiej Wykonawca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności oraz przestrzegania zasad: poufności, bezstronności oraz aktualności i rzetelności.
- 4) Ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe podczas realizacji działań.

4. **Istotne postanowienia umowy:**

- 1) Okres świadczenia usług prawnika: **od 01.04.2026 r. do 31.12.2027 r.**
- 2) **Personel Wykonawcy:**
 - Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot zamówienia realizowany będzie przez osoby wskazane w Wykazie osób (Załącznik nr 2 do zaproszenia).
 - W przypadku wskazania do realizacji zamówienia więcej niż jednej osoby, punkty w kryterium zostaną przyznane wyłącznie na podstawie doświadczenia osoby, która zostanie wyznaczona jako Główny Specjalista i która będzie świadczyć minimum 70% wymiaru godzin przewidzianych w zamówieniu.
 - Wykonawca ma obowiązek prowadzenia ewidencji godzin (kart pracy), która umożliwi Zamawiającemu weryfikację wymiaru czasu pracy Głównego Specjalisty.
 - Każdorazowa zmiana osób realizujących zamówienie wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. Zamawiający wyda zgodę na zmianę wyłącznie w przypadku, gdy kwalifikacje i doświadczenie nowej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby ocenianej na etapie wyboru oferty.
 - Wykonawca oraz osoby wyznaczone do realizacji zamówienia są zobowiązane do przestrzegania zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, w tym zasady DNSH (nieczynienia poważnych szkód



- środowisku), m.in. poprzez oszczędność zasobów (energii, wody) oraz wykorzystywanie papieru pochodzącego z recyklingu przy sporządzaniu dokumentacji projektowej.
- 3) Zakładana łączna liczba godzin udzielanego wsparcia w okresie umownym: **378** (średnio 18 godzin miesięcznie).
 - 4) Wynagrodzenie stanowi iloczyn godzin zegarowych świadczonych przez Wykonawcę usług w danym 30-dniowym okresie rozliczeniowym oraz stawki za 1 godzinę zegarową.
 - 5) Wynagrodzenie wypłacane będzie z dołu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni, po zatwierdzeniu wykonania zadań w okresie rozliczeniowym i otrzymaniu faktury (rachunku) od Wykonawcy.
 - 6) Wymaga się dyspozycyjności Wykonawcy. Koszty przejazdu do miejsca wykonywania usług zawierają się w wynagrodzeniu ogólnym i nie będą odrębnie refundowane.
 - 7) Wykonawca nie może pobierać opłat od uczestników za świadczone w ramach umowy usługi.
 - 8) Porady zostaną udzielone w takim zakresie, w jakim Uczestnik Projektu dokonał zgłoszenia. Podanie danych przez Uczestnika Projektu jest dobrowolne.
 - 9) Przygotowanie procedury udzielania porady prawnej lub obywatelskiej, analizę potrzeb udzielania porady oraz ustalenie rodzaju potrzebnej porady należy do obowiązków Wykonawcy.
 - 10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzieloną pomoc - porady prawne do wysokości wymaganej polisy OC w wysokości minimum 1 000 000 zł wystawionej na kancelarie prawną, polisa jest wymagana od wykonawcy przed zawarciem umowy. Wykonawca może ale nie musi posiadać jej na dzień składania ofert. Polisa ta jest wymagana poza podstawowym ubezpieczeniem posiadanym przez Radcę prawnego/Adwokata w Okręgowej Izbie Radców Prawnych lub Okręgowej Radzie Adwokackiej.
 - 11) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy zakres udzielanych porad prawnych.
 - 12) Działania umowne nie mogą naruszać przepisów ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1568 ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 499 ze zm.).
 - 13) **UWAGA! CZAS PRACY POWINIEN BYĆ TAK OKREŚLONY, ABY ZREALIZOWAĆ NALEŻYCIĘ WW. ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW I TYM SAMYM OSIĄGNĄĆ ZAŁOŻONE CELE PROJEKTU.**



Załącznik nr 2 do Umowy

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju, reprezentowane przez Dyrektora.

2) Kontakt z Administratorem jest możliwy:

- a) korespondencyjnie: ul. Bohaterów Warszawy 120, 28-100 Busko-Zdrój;
- b) telefonicznie: (41) 234 56 86;
- c) e-mailowo: centrum@centrumbusko.pl

3) Inspektor ochrony danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt: iod@powiat.busko.pl

Do Inspektora Ochrony Danych można zwracać się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4) Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane w celu:

- a) zawarcia, wykonania i monitorowania niniejszej umowy, w szczególności komunikacji, realizacji obowiązków informacyjnych oraz współdziałania stron - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- b) wykonania obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym, w szczególności wynikających z przepisów o archiwizacji, podatkowych oraz o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- c) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jako prawnie uzasadniony interes Administratora.

5) Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów lub porozumień przetwarzają dane w imieniu Administratora, w szczególności operatorzy pocztowi oraz podmioty zapewniające obsługę IT systemów, w których dane są przetwarzane.

Zgodnie z RODO, **organy publiczne**, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, **nie są uznawane za odbiorców**.

6) Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo ich sprostowania;
- c) prawo ograniczenia przetwarzania, w przypadkach o których mowa w art. 18 RODO;
- d) prawo do przenoszenia danych — gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz ma charakter zautomatyzowany.
- e) prawo do usunięcia danych – w zakresie, w jakim przepisy prawa nie nakładają na Administratora obowiązku ich dalszego przetwarzania;
- f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

7) Prawo wniesienia skargi

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



8) Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem. Brak podania danych uniemożliwi zawarcie oraz wykonanie umowy.

9) Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem. Po tym okresie będą przechowywane przez czas niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a także w celach archiwalnych zgodnie z przepisami obowiązującymi Administratora.