

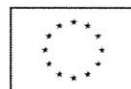


Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN PROJEKTU „LEPSZE OBLCZE ŻYCIA”

NA LATA 2020 – 2022

Projekt realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju w ramach Osi Priorytetowej 9 „Włączenie społeczne i walka z ubóstwem”, Podziałania 9.2.1 „Rozwój wysokiej jakości usług społecznych”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

§ 1

Ogólne informacje o projekcie

I. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Lepsze Oblicze Życia**” realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 9 „Włączenie społeczne i walka z ubóstwem”, Działania 9.2 „Ułatwianie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych”, Poddziałanie 9.2.1 „Rozwój wysokiej jakości usług społecznych”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

II. Całkowita wartość Projektu wynosi: **2 651 946,69 zł** (słownie: dwa miliony sześćset pięćdziesiąt jeden tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych 69/100). Dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wynosi: 2 452 985,09 zł (słownie: dwa miliony czterysta pięćdziesiąt dwa tysiące dziewięćset osiemdziesiąt pięć złotych 09/100). Wkład własny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju wynosi 198 961,60 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt jeden złotych 60/100)

III. Okres realizacji projektu tj. od 1 kwietnia 2020 r. do 31 marca 2022 r.

IV. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o Regulamin są zgodne z umową o dofinansowanie Projektu „Lepsze Oblicze Życia” nr RPSW.09.02.01-26-0065/19-00 z dnia 28 lutego 2020 r., zawartą pomiędzy Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 zwanej dalej IZ, a Powiatem Buskim, ul. Mickiewicza 15, 28-100 Busko-Zdrój, zwanym dalej Beneficjentem reprezentowanym przez Pana Andrzeja Smulczuńskiego – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju działającego na podstawie Uchwały nr 109/2019 Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 25 czerwca 2019 r. oraz postanowieniami:

1. Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. z 2004 r. nr 90 poz. 864/2 z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L z 2013 r. nr 347 poz. 320 z późn. zm.);

3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE L z 2013 r. nr 347 poz. 470 z późn. zm.);

4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2013 r. nr 352 poz. 1);

5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L z 2014 r. nr 187 poz. 1 z późn. zm.);

6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L z 2016 r. nr 119 poz. 1 z późn. zm.)

7. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 t.j. z późn. zm.);

8. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 t.j.);

9. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 t.j. z późn. zm.);

10. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 t.j.);

11. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.).

12. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 362 t.j. z późn. zm.);

13. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.);

14. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzieleniem zamówień (Dz. U. z 2018 r. poz. 971 t.j.).

15. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r. poz. 2367);

16. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPOWŚ) uchwalonego przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego i zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej (nr CCI 2014PL16M2OP013) – decyzja wykonawcza C (2018) 6334 final z dnia 25.09.2018 r.

V. Adresatami działań projektowych są mieszkańcy z terenu powiatu buskiego: osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia, w tym rodzin i dzieci; osoby zależne (niesamodzielne), osoby sprawujące opiekę nad osobą zależną (niesamodzielną) poza obszarem gmin/miast należących do obszaru:

-OSI - obszary o najgorszym dostępie do usług publicznych
-OSI - obszary funkcjonowania miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze Określonych na podstawie obowiązującego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Świętokrzyskiego. W przypadku gmin miejsko-wiejskich położonych na obszarze OSI - obszar o najgorszym dostępie do usług publicznych, wsparcie kierowane jest do osób zamieszkałych, uczących się lub pracujących wyłącznie na obszarze miast w tych gminach.

VI. W projekcie „Lepsze Oblicze Życia” przewidziane zostały inne działania w szczególności zapisane w kosztach pośrednich, do których niniejszy dokument nie ma zastosowania.

VII. Definicje:

1. Projekt – „Lepsze Oblicze Życia” realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku – Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120, 28-100 Busko-Zdrój;
2. Beneficjent - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku – Zdroju;
3. „Instytucja Zarządzająca” („IZ”) – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020;
4. „SL2014” – oznacza główną aplikację centralnego systemu teleinformatycznego wykorzystywaną w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z IZ/IP;
5. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Świętokrzyskiego Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach;
6. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;

7. Uczestnicy Projektu – osoby zakwalifikowane i bezpośrednio korzystające z założonych w Projekcie elementów wsparcia;
8. Indywidualny plan wsparcia i pracy z osobą niesamodzielną - opracowywany przez osobę świadczącą usługę opiekuńczą we współpracy z podmiotem realizującym usługi i osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem faktycznym lub prawnym), gdy okres świadczenia usług przekracza 3 miesiące, zawierający w szczególności cele pracy oraz zadania wspierająco-aktywizujące (podtrzymanie umiejętności samoobsługowych, sprawności i aktywności osoby uprawnionej oraz zapobieganie negatywnym skutkom jej niesamodzielnosti);
9. Kontrakt Trójstronny - zawarty pomiędzy osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego osoby niesamodzielną, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego.
10. Osoba niesamodzielną – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawności wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
11. Opiekun faktyczny (nieformalny) - osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędącą opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.
12. Zespół projektowy – pracownicy Beneficjenta zaangażowani w realizację projektu „Lepsze Oblicze Życia”, w szczególności kadra merytoryczna i zarządzająca;
13. Dyrektor Projektu– osoba odpowiedzialna za zarządzanie projektem i podejmowanie kluczowych decyzji, funkcję Dyrektora Projektu sprawuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku – Zdroju;
14. Biuro Projektu „Lepsze Oblicze Życia” znajduje się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku - Zdroju, przy ul. Bohaterów Warszawy 120, 28-100 Busko-Zdrój, pok. nr 8; tel. 41 370 81 81, fax. 41 378 84 58.

§2

Założenia Projektu

I. Celem głównym Projektu jest zwiększenie dostępności do usług specjalistycznych i minimalizacja barier i braków uniemożliwiających samodzielne funkcjonowanie w środowisku lokalnym poprzez zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych

i specjalistycznych usług opiekuńczych osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, podnoszenie kompetencji opiekunów osób niesamodzielnych oraz kompleksowe wsparcie w postaci poradnictwa specjalistycznego dla 50 osób (30 Kobiet i 20 Mężczyzn) do 31.03.2022 r. na terenie powiatu buskiego. Cel główny Projektu zostanie osiągnięty poprzez zastosowanie alternatywnych form opieki będących kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciem uwzględniającym wszystkie aspekty funkcjonowania osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, ich otoczenia, w tym osób niepełnosprawnych i osób niesamodzielnych poprzez opiekę i konsultację specjalistyczne (psycholog, doradca ds. ON) oraz zajęcia usprawniająco-rehabilitacyjne i dowóz Osób Niepełnosprawnych i Osób Niesamodzielnych do placówek użyteczności publicznej. Działania projektowe są zgodne z potrzebami zdiagnozowanymi w diagnozie i współgrają z celami Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Busko Zdrój, miasta Wiślicy, Pacanowa, Nowy Korczyn oraz Stopnicy na lata 2016 – 2025 oraz Powiatowym Programie Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w Powiecie Buskim na lata 2012 – 2020. Projekt przyczyni się do realizacji Celów Szczegółowych. Kompleksowość i indywidualizacja organizowanego wsparcia pozwoli na aktywizację Osób Niepełnosprawnych i ich rodzin we wszystkich obszarach życia. Cel główny przyczyni się do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług społecznych.

II. Cele szczegółowe projektu:

1. deinstytucjonalizacja opieki nad osobami niesamodzielnymi, poprzez rozwój alternatywnych form opieki nad osobami niesamodzielnymi (w tym osobami starszymi), obejmująca: wsparcie dla usług asystenckich, opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w ramach opieki rodzinnej i środowiskowej, m.in. w formie rodzinnych domów pomocy, usług asystenta osoby niepełnosprawnej;
2. podnoszenie kwalifikacji i kompetencji osób związanych ze świadczeniem usług społecznych, w tym opiekunów (w szczególności członków rodzin) w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi, w tym osobami starszymi.

§3

Zadania Projektu

I. Projekt „Lepsze Oblicze Życia” ułatwia dostęp i podnoszenie jakości usług społecznych przez zdefiniowane zadanie realizowane przez beneficjenta.

II. Formy wsparcia realizowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju:

- świadczenie usług opiekuńczych dla osób niesamodzielnych;
- świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania - usług usprawniająco-rehabilitacyjnych;
- konsultacje specjalistyczne – psycholog, doradca ds. ON, pracownik socjalny;
- podnoszenie kwalifikacji i kompetencji opiekunów w zakresie opieki nad osobami starszymi;
- wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego.

§ 4

Uczestnicy Projektu

Projekt skierowany jest do osób niesamodzielnych, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

§ 5

Kwalifikowanie Uczestników do wsparcia

I. Decyzja o przyznaniu wsparcia danej osobie w postaci usług opiekuńczych będzie poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) danej osoby niesamodzielnej oraz opiekunów faktycznych tej osoby;

II. Rekrutacja Uczestników do objęcia wsparciem opiekuna osoby niesamodzielnej

1. Uczestnikiem projektu może zostać kandydat, który złożył wymagane dokumenty:

- a) Zapoznał się z Regulaminem projektu oraz podpisał formularz dobrowolnego uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1);
- b) Wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych poprzez podpisanie oświadczenia uczestnika dotyczących danych osobowych (Załącznik nr 2);
- c) Złożył oświadczenie o niesamodzielności (Załącznik nr 3) oraz deklarację uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 4);

2. Po zakwalifikowaniu do Projektu:

- a) podpisał oświadczenie o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego

Funduszu Społecznego (Załącznik nr 5) oraz deklarację uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 4);

b) zaakceptował i podpisał Indywidualny Plan Wsparcia (IPW) oraz Kontrakt Trójstronny.

3. Na posiedzeniu komisji rekrutacyjnej, kadra merytoryczna odpowiadająca za realizację zadań, o których mowa zakwalifikuje lub nie zakwalifikuje do objęcia wsparciem danego Kandydata zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla EFS, Wniosku aplikacyjnego Projektu „Lepsze Oblicze Życia” oraz niniejszego Regulaminu.

4. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna jest w Biurze Projektu, ul. Bohaterów Warszawy 120, 28-100 Busko-Zdrój oraz na stronie internetowej: www.pcpr.busko.pl

5. Rekrutacja Kandydatów do udziału w Projekcie przeprowadzona zostanie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym z zasadą równości płci oraz osób z niepełnosprawnościami. Zakłada się równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników.

6. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w okresie od 01.04.2020 r. do 31.05.2020 r. przed rozpoczęciem usług opiekuńczych.

7. Pomoc przysługuje osobie, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego w przypadku usług opiekuńczych dla osób niesamodzielnych:

a) osobie samotnej w rozumieniu art. 6 pkt. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;

b) osobie samotnie gospodarującej w rozumieniu art. 6 pkt. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;

c) osobie w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

8. Kandydat do objęcia wsparciem zgłasza ten fakt wypełniając *Formularz zgłoszeniowy* następnie zostaje sporządzona indywidualna ocena sytuacji materialnej i życiowej

(rodzinnej i zawodowej) danej osoby niesamodzielnej oraz opiekunów faktycznych tej osoby i na tej podstawie zostanie sporządzona diagnoza indywidualna;

9. W pierwszej kolejności do projektu będą zakwalifikowane osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ust. z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym Projektu o dofinansowanie.

10. Realizator zastrzega sobie prawo doboru Uczestników Projektu mając w szczególności na względzie konieczność wypełnienia założonych w projekcie wskaźników ilościowych – liczby przedstawicieli grup docelowych przyporządkowanych do danego rodzaju wsparcia

11. W przypadku dużej liczby osób chętnych do udziału w Projekcie i uzyskania tej samej liczby punktów podczas rekrutacji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje data wpływu formularza rekrutacyjnego do Biura Projektu.

12. 50 osób zostanie objętych **usługami opiekuńczymi w miejscu zamieszkania przez opiekuna osób starszych**;

13. Spośród 50 osób zakwalifikowanych do wsparcia dodatkowo 30 uczestników Projektu skorzysta z usług usprawniająco- rehabilitacyjnych. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania obejmują usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności wykonane przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§ 6

Prace Komisji Rekrutacyjnej

I. Komisja rekrutacyjna zbiera się na posiedzeniu najpóźniej w terminie 7 dni od zaplanowanego rozpoczęcia wsparcia. W przypadku braku dostatecznej liczby Kandydatów spełniających kryteria formalne, termin obrad Komisji może zostać przesunięty.

II. W następstwie posiedzenia Komisji zostaje sporządzony Protokół rekrutacyjny (ogólny), zawierający krótki opis procedury rekrutacji oraz załączniki:

1. Listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w charakterze Uczestników Projektu;
2. Listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oczekujących na liście rezerwowej;
3. Listę osób odrzuconych;

III. Komisja rekrutacyjna podejmując decyzję o zakwalifikowaniu osób do udziału w Projekcie uwzględnia w szczególności następujące kryteria:

1. Kryteria formalne do zakwalifikowania uczestnika do udziału w Projekcie:

- poprawnie wypełniony formularz rekrutacyjny;
- osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- miejsce zamieszkania: Gmina Busko-Zdrój, miasto Stopnica, miasto Pacanów, miasto Nowy Korczyn, miasto Wiślica;
- oświadczenie potwierdzające niesamodzielność;

2. Kryteria dodatkowe :

- osoba poniżej 150% kryterium dochodowego (30 pkt.)
- płeć Kobieta (5 pkt.)

IV. O decyzjach Komisji Rekrutacyjnej, pracownicy Zespołu realizującego Projekt, powiadomią w formie telefonicznej lub pisemnej wszystkich Kandydatów, którzy uzyskali status Uczestnika Projektu oraz Kandydatów zakwalifikowanych na listę rezerwową.

V. Kandydaci z list rezerwowych mogą być zakwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.

§ 7

Indywidualny Plan Wsparcia

Każdy uczestnik zostanie objęty wsparciem w ramach *Trójstronnego Kontraktu* oraz *Indywidualnego Planu Wsparcia (IPW)*.

I. Indywidualny plan wsparcia i pracy z osobą niesamodzielną opracowywany przez osobę świadczącą usługę opiekuńczą we współpracy z podmiotem realizującym usługi i osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem faktycznym lub prawnym), gdy okres świadczenia usług przekracza 3 miesiące, zawierający w szczególności cele pracy oraz zadania wspierająco-aktywizujące (podtrzymanie umiejętności samoobsługowych, sprawności i aktywności osoby uprawnionej oraz zapobieganie negatywnym skutkom jej niesamodzielności). Określa indywidualną diagnozę sytuacji problemowej lub zagrożenia sytuacją problemową dla poszczególnych Uczestników, zobowiązania Uczestnika Projektu, potencjał, predyspozycje i potrzeby.

II. *Kontrakt Trójstronny* zawarty pomiędzy osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego osoby

niesamodzielną, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego. Określa on indywidualną ścieżkę reintegracji dla Uczestnika Projektu.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

I. Uczestnicy Projektu mają zagwarantowany bezpłatny udział we wszystkich elementach wsparcia w ramach zaplanowanej indywidualnej ścieżki aktywizacji i integracji społecznej.

II. Uczestnicy Projektu mają prawo do:

1. Otrzymania wsparcia przewidzianego w Projekcie;
2. Zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia oraz innych spraw organizacyjnych Realizatorowi Projektu.

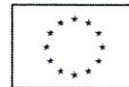
III. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są do:

1. Podpisania oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych Projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Załącznik nr 5) oraz deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 4);
2. Podpisania Indywidualnego Planu Wsparcia;
3. Podpisania Kontraktu Trójstronnego;
4. Niezwłocznego informowania o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, przy czym rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia;
5. Wyrażenia zgody na udział w badaniach z wykorzystaniem narzędzi w postaci ankiet i kwestionariuszy, mających na celu weryfikację wypełniania warunków jakościowych postawionych Wykonawcy oraz poziomu adekwatności zaplanowanych usług projektowych;
6. Przestrzegania obowiązujących zasad współżycia społecznego, respektowania praw innych uczestników, wzajemnego szacunku.

§ 8

Usługi opiekuńcze dla osób niesamodzielną w miejscu zamieszkania

I. Rekrutacja osób na kurs Opiekuna Osób Niesamodzielną



1. Rekrutacja kandydatów/tek na Opiekunów Osób Niezależnych do projektu prowadzona będzie w okresie kwiecień-maj 2020 r.

2. Ogłoszenie na uczestnictwo w kursie na Opiekunów Osób Niezależnych oraz na świadczenie ww. usług będzie zamieszczone na stronie internetowej PCPR w Busku Zdroju.

3. Na potrzeby rekrutacji PCPR w Busku – Zdroju powoła Komisję rekrutacyjną, która będzie pracować w oparciu o zapisy niniejszego *Regulaminu* oraz podsumuje wyniki rekrutacji w protokole. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Kierownik Projektu, Pracownik socjalny, Psycholog, Doradca do Spraw Osób Niepełnosprawnych;

4. Podstawowe wymagania wobec kandydatów na uczestnictwo w kursie opiekuna osób niezależnych:

- a) zamieszkuje teren gminy Busko-Zdrój oraz miast gmin miejsko - wiejskich z powiatu buskiego (Wiślicy, Stopnicy, Pacanowa, Nowego Korczyna);
- b) pełnoletność;
- c) niekaralność;
- d) stan zdrowia umożliwiający świadczenie usług opiekuńczych.

5. Usługa opiekuńcza może być świadczona przez:

- a) osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej,

lub

- b) osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi,

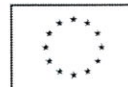
w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;

oraz została zapoznana z zakresem obowiązków w formie pisemnej.

Wszystkie osoby muszą posiadać aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.

II. Przebieg procesu rekrutacji:

1. Tworzenie list rekrutacyjnych na podstawie dokumentacji zgłoszeniowej.



Osoby kandydujące na stanowisko opiekuna osób niesamodzielných, składają **Formularz zgłoszeniowy** (Załącznik nr 1) oraz Wyrażanie zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2) osobiście, drogą pocztową na adres: PCPR w Busku – Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120, 28-100 Busko – Zdrój lub elektronicznie na adres: **centrum@centrumbusko.pl** z zastrzeżeniem, że oryginały dokumentów rekrutacyjnych powinny zostać dostarczone w wersji papierowej do siedziby PCPR w Busku – Zdroju w terminie wskazanym przez Koordynatora Projektu. Niedostarczenie oryginałów dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją w procesie rekrutacyjnym. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z przyjęciem do projektu. Tylko kandydaci, którzy spełniają kryteria formalne oraz wymagania podstawowe zostaną zaproszeni do kolejnego etapu rekrutacyjnego.

III. Analiza predyspozycji Kandydatów:

- a) Indywidualna rozmowa diagnostyczna z psychologiem: ocena predyspozycji osobowościowych oraz kluczowych kompetencji społecznych;
- b) Rozmowa z Komisją Rekrutacyjną;
- c) Osoby spoza listy rankingowej zostaną wpisane na listę rezerwową według przyznanej punktacji;
- d) Podsumowanie procesu rekrutacji zostanie zawarte w protokole;
- e) Wszystkie osoby uczestniczące w procesie rekrutacji otrzymają informacje o jej wynikach, we wskazanej przez siebie formie (pisemnie lub ustnie);
- f) W przypadku rezygnacji któregoś ze zrekrutowanych kandydatów z udziału w projekcie, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej;
- g) Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w archiwum PCPR w Busku – Zdroju;
- h) Osoby wyłonione w procesie rekrutacji (25 osób) będą zobowiązane do ukończenia kursu opiekuna osób starszych (80 godz.). Termin i miejsce kursu „Opiekun osób starszych” będzie podany przez Koordynatora Projektu;
- i) Osoby, które ukończą pozytywnie kurs „Opiekun osób starszych” zostaną zatrudnione do świadczenia usług w ramach projektu „Lepsze Oblicze Życia”.

§ 9

Realizacja usług opiekuńczych dla osób niesamodzielných w miejscu zamieszkania

1. Realizacja usług odbywa się na podstawie założeń Kontraktu Trójstronnego oraz Indywidualnego Planu Wsparcia i pracy z osobą niesamodzielną, w którym ustalone będą warunki, sposób oraz czas świadczonych usług.
2. Podmiot realizujący usługi opiekuńcze zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze harmonogramów godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług. Rzeczywista liczba godzin, termin świadczenia usług uzależniony będzie od bieżących, zgłaszanych potrzeb Uczestnika Projektu.
3. Usługa opiekuńcza jest świadczona w miejscu pobytu osoby niesamodzielnej, z uwzględnieniem bliskiego otoczenia. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na miejsce realizacji usługi, które odbywać się będą na terenie gminy Busko-Zdrój oraz miast gmin miejsko-wiejskich z powiatu buskiego (Wiślicy, Stopnicy, Pacanowa, Nowego Korczyna).
4. Usługi opiekuńcze obejmują katalog doprecyzowany zgodnie z indywidualnie zgłoszonymi potrzebami osoby niesamodzielnej, m.in.:
 - ✓ Czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych,
 - ✓ Czynności związane z przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków,
 - ✓ Pomoc w spożywaniu posiłków lub karmieniu,
 - ✓ Czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników,
 - ✓ Dokonywanie niezbędnych zakupów,
 - ✓ Regulowanie opłat domowych,
 - ✓ Czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - ✓ Czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego,
 - ✓ Pomoc przy przemieszczaniu się,
 - ✓ Czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej,
 - ✓ Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych,
 - ✓ Pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej i pościelowej,
 - ✓ Układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji,

- ✓ Pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej,
 - ✓ Czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej.
5. Usługi opiekuńcze podlegają kontroli przez pracowników PCPR.
6. Realizacja usług opiekuńczych jest potwierdzana przez odbiorcę usługi w dzienniku usług opiekuńczych.

§ 12

Usługi usprawniająco – rehabilitacyjne

I. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania to świadczenie bezpłatne przyznane osobom wymagającym pomocy innych osób, obejmuje ono usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, wykonywane przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

II. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania obejmuje obok usług opiekuńczych:

1. Rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii;
- b) współpracę ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych.

III. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania realizowane są w oparciu o Indywidualny Plan Współpracy z osobami objętymi usługami.

IV. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania świadczone są przez osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych;
- b) posiada zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;
- c) posiada zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

V. Usługi usprawniająco - rehabilitacyjne będą świadczone dla 30 osób przez 16 miesięcy według Indywidualnego Planu Współpracy.

VI. Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania jest realizowana w oparciu o indywidualny plan pracy z osobą objętą usług.

VII. Usługi specjalistyczne mogą być wykonywane od poniedziałku do piątku oraz w szczególnych, indywidualnych przypadkach – za zgodą osoby świadczącej usługi – w dni robocze oraz w soboty z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Rzeczywista liczba godzin, termin świadczenia usług uzależniony będzie od bieżących, zgłaszanych potrzeb Uczestnika Projektu. Usługi specjalistyczne są świadczone w miejscu pobytu osoby niesamodzielnej, z uwzględnieniem bliskiego otoczenia. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na miejsce realizacji usługi, które odbywać się będą na terenie gminy Busko-Zdrój oraz miast gmin miejsko- wiejskich z powiatu buskiego (Wiślicy, Stopnicy, Pacanowa, Nowego Korczyna).

VIII. Świadczenie usług usprawniająco-rehabilitacyjnych podlega monitoringowi i okresowej ewaluacji przez Beneficjenta Projektu.

§ 12

Zasady korzystania z dowozu

1. Usługi świadczone są nieregularnie, według potrzeb i na podstawie składanych zamówień;
2. Usługi transportowe wykonywane są pojazdem przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich;

3. Do korzystania z bezpłatnych usług transportowych uprawnione są osoby niepełnosprawne będące uczestnikami Projektu „Lepsze Oblicze Życia”;
4. Osoba niepełnosprawna korzysta z usługi transportowej w obecności opiekuna osoby niesamodzielnej;
5. Zapotrzebowanie na usługi można zgłaszać w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 telefonicznie lub osobiście pod adresem: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku - Zdroju, przy ul. Bohaterów Warszawy 120; 28-100 Busko Zdrój, pokój nr 8, telefonicznie: 41 370 81 81, fax. 41 378 84 58, lub e-mailem: centrum@centrumbusko.pl;
6. Zapotrzebowanie na usługi mogą zgłaszać opiekunowie osób niesamodzielnych;
7. Przewozy realizowane są w miarę posiadanych możliwości transportowych oraz według kolejności zgłaszanego zapotrzebowania;
8. Usługi transportowe realizowane będą w możliwie najkrótszym czasie, uwzględniając możliwości techniczne pojazdu oraz biorąc pod uwagę konieczność zrealizowania przejazdów innych osób niepełnosprawnych;
9. Osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku inwalidzkim odbywa przejazd wyłącznie po zamocowaniu właściwymi pasami i zaczepami, które nie mogą być odpinane w czasie jazdy;
10. Osoba niepełnosprawna może skorzystać z usługi w celu załatwienia swoich spraw osobistych:
 - a) Placówkach służby zdrowia;
 - b) Placówkach realizujących rehabilitację i usprawnianie;
 - c) Urzędach i instytucjach publicznych
 - d) Placówkach oświatowych realizujących obowiązek szkolny lub nauki;
 - e) Placówkach sportowych i kulturalnych;
11. W pojeździe obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających;

§ 13

Postanowienia końcowe

- I. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2020 r. i obowiązuje do dnia 31.03.2022 r.
- II. Powiat Buski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku – Zdroju zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.

III. W sytuacjach wyjątkowych, których nie można było przewidzieć – Beneficjent zastrzega sobie prawo odstąpienia od zasad określonych w niniejszym Regulaminie, które jednocześnie nie kolidują z wytycznymi RPO WŚ 2014-2020, pod warunkiem zatwierdzenia zmiany przez Dyrektora Projektu.

IV. Niniejszy Regulamin dostępny jest do wglądu dla zainteresowanych, w siedzibie PCPR w Busku – Zdroju, wraz z dokumentami projektowymi.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Busku-Zdroju
[Podpis]
mgr Andrzej Smulczyński

Lista załączników:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych
3. Oświadczenie o niesamodzielności
4. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
5. Oświadczenie o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia

