



Umowa/wzór

zawarta w dniu 2026 r. w **Busku - Zdroju**

pomiędzy:

**POWIATEM BUSKIM,
al. Mickiewicza 15,
28-100 Busko-Zdrój
NIP: 655-192-53-75**

reprezentowanym przez:

Panią Anetę Chwalik – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju,
ul. Bohaterów Warszawy 120, 28-100 Busko-Zdrój, działającej na podstawie pełnomocnictwa – znak:
OR.077.1.2.2020 z dnia 06:07.2020 r. oraz pełnomocnictwem – znak: OR.077.3.1.2024 z dnia 18.01.2024 r.

zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie: „Stronami”

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez psychoterapeutę dla Uczestników Projektu pt. „Na Nowo” .
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
3. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków, odpowiedzialności oraz istotne postanowienia umowy określa **Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia)**, który stanowi jej integralną część.

§ 2. Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia minimalne wymagania kwalifikacyjne oraz posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym element Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące zadanie posiadają kwalifikacje i wykształcenie do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia oraz będą wykonywały zamówienie z należytą starannością i z poszanowaniem praw osób, na rzecz których usługi będą świadczone.



4. Wykonawca prowadzi ewidencję udzielanego wsparcia, w szczególności:
 - kartę pracy (karta pracy specjalisty) z Uczestnikiem Projektu,
 - rejestr wykonanych zadań (kartę czasu pracy),
 - inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego dla celów sprawozdawczych i kontrolnych.
5. Rozliczenie następuje na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 4.
6. Wykonawca oświadcza, że dokonał weryfikacji osób wyznaczonych do realizacji umowy w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym oraz uzyskał informacje z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające ich niekaralność w zakresie przestępstw określonych w zaproszeniu do złożenia oferty. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku zmiany osoby realizującej zamówienie, każdorazowo dokona analogicznej weryfikacji przed dopuszczeniem jej do pracy z Uczestnikami Projektu.

§ 3. Terminy i miejsce realizacji

1. Umowa obowiązuje **od dnia 01.04.2026 r. do dnia 31.12.2027 r.**
2. Wykonawca zrealizuje usługę w łącznym wymiarze **252 godzin zegarowych**.
3. Usługi będą realizowane: pomiędzy godzinami od 7:30 do 19:00 od poniedziałku do piątku.
4. Miejscem realizacji zadań jest siedziba PCPR w Busku-Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120.
5. Szczegółowy wymiar godzinowy oraz terminy realizacji (harmonogram) uzgadniane będą z Wykonawcą z wyprzedzeniem nie krótszym niż 10 dni przed rozpoczęciem kwartału, którego harmonogram dotyczy.

§ 4. Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Za wykonanie czynności określonych w §1 umowy Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **brutto zł, słownie:**
2. Koszt 1 godziny zegarowej świadczenia usług wynosi: zł brutto. Wynagrodzenie stanowi iloczyn faktycznie zrealizowanych i zatwierdzonych godzin zegarowych oraz stawki godzinowej.
3. W przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie należne składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy, które Zamawiający jest zobowiązany naliczyć i odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z zatwierdzoną ewidencją godzin (kartą czasu pracy).
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury lub rachunku.



6. W przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą, jest on zobowiązany do:
 - wystawiania faktur ustrukturyzowanych w ramach Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF);
 - wskazania w systemie KSeF Nabywcy: Powiat Buski, al. Mickiewicza 15, 28-100 Busko-Zdrój, NIP: 655-192-53-75;
 - wskazania w systemie KSeF Odbiorcy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120, 28-100 Busko-Zdrój.
7. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się datę przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF, niedostępności lub innych błędów uniemożliwiających wystawienie faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca dostarczy fakturę w formie elektronicznej na adres e-mail: centrum@centrumbusko.pl, a po ustaniu awarii niezwłocznie prześle ją do systemu KSeF.
9. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, podstawą płatności jest rachunek wystawiony przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej poza systemem KSeF.
10. Ewidencję godzin (kartę czasu pracy) należy dostarczyć Zamawiającemu poza systemem KSeF (np. drogą elektroniczną lub papierową) przed lub wraz z przedłożeniem faktury/rachunku.

§ 5. Zasady DNSH i ochrony środowiska

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób nienaruszający zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasady **DNSH (ang. Do No Significant Harm)** – „nie czynienia poważnych szkód środowisku”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dążenia do oszczędności zasobów (energii, wody), minimalizacji odpadów oraz stosowania papieru z recyklingu i druku dwustronnego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu podpisanego Oświadczenia dotyczącego stosowania zasady DNSH, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. Oświadczenie należy złożyć jednorazowo, wraz z ostatnią fakturą rozliczającą realizację przedmiotu umowy.

§ 6. Nadzór i kontrola realizacji umowy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - kontroli merytorycznej świadczonych usług,
 - możliwości korekty godzin usług u świadczeniobiorcy;
 - możliwości przeprowadzenia indywidualnej rozmowy z Wykonawcą/pracownikami Wykonawcy na temat sposobu świadczenia usług lub problemów zgłaszanych przez Uczestników Projektu,



- możliwości żądania w uzasadnionych przypadkach o zmianę osoby wykonującej usługę, jeżeli Zamawiający stwierdzi na podstawie informacji od uczestników o niezadawalającym sposobie wykonywanej usługi, zmieniona osoba musi spełnić wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym i pkt przyznane w ramach oceny ofert,
 - możliwości wglądu w dokumenty dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia ma prawo kontroli czy osoby odpowiedzialne za świadczenie usług są zgodne z tymi przyjętymi w złożonej ofercie.
 4. Zamawiający zastrzega sobie także prawo kontroli :
 - zgodności kart pracy beneficjenta w zakresie świadczonej usługi,
 - kwalifikacji personelu.
 5. W razie wykrycia nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo obniżenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w przypadkach określonych w § 7.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek realizacji umowy przez osoby inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) każdy stwierdzony przypadek realizacji przedmiotu umowy w sposób niezgodny z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i postanowieniami umowy (np. spóźnienie, nieuzasadniona nieobecność, błędy w dokumentacji) w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje powstałej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia świadczenia zastępczego na koszt wykonawcy, jeżeli wykonawca w określonym terminie nie rozpoczął świadczenia lub go przerwał.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należnych Zamawiającemu kar umownych i należności za zleczone świadczenie zastępcze z przekazanych do zapłaty faktur.
5. Ustala się górny limit kar umownych na poziomie do 20% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie cenowej.

§ 8. Dopuszczalne zmiany zawartej umowy

1. Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę osób wskazanych do świadczenia usługi, jeżeli zmiana wynika z przyczyn losowych niezależnych od Wykonawcy. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie co najmniej takie same jak osoba wskazana pierwotnie.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany sposobu lub zakresu wykonania przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy i jej zmiana była niemożliwa do przewidzenia na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może dokonywać przesunięć harmonogramu (w tym terminów spotkań) z przyczyn organizacyjnych lub z przyczyn leżących po stronie Uczestników Projektu. Ponadto, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustalonego harmonogramu w trakcie trwania kwartału w przypadku wystąpienia uzasadnionych sytuacji losowych lub siły wyższej. Zmiana taka wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony i obustronnego potwierdzenia nowego terminu, tak aby nie naruszyć ciągłości realizacji Projektu.
4. Wydłużenie terminu realizacji umowy lub jej części jest dopuszczalne w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu, zmian harmonogramu projektu, siły wyższej lub innych obiektywnych okoliczności niezależnych od Stron – na podstawie aneksu.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzają dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Zamawiający. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu zawarcia i realizacji umowy, w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązków umownych oraz wynikających z przepisów prawa - kompletny obowiązek informacyjny realizowany jest w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz do zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy zaistnieje konieczność powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 RODO, Strony zobowiązują się do zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej zakończeniu.

§ 10. Postanowienia końcowe

6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Ewentualne spory strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.



9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Klauzula informacyjna RODO.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące stosowania zasady DNSH.

Załącznik nr 1 do Umowy

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez psychoterapeutę dla klientów Ośrodka Interwencji Kryzysowej – Uczestników Projektu „Na Nowo”.

ZAKRES ZADAŃ, OBOWIĄZKÓW, ODPOWIEDZIALNOŚCI ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Zakres zadań:

1. Wsparcie psychoterapeutyczne dla Uczestników Projektu „Na Nowo” (indywidualne lub rodzinne).
2. Diagnoza aktualnej sytuacji życiowej oraz potrzeb psychospołecznych Uczestników Projektu „Na Nowo”.
3. Wsparcie i motywacja uczestników w procesie wychodzenia z trudnych sytuacji życiowych.
4. Towarzystwo w radzeniu sobie z trudnościami emocjonalnymi, osobowościowymi i społecznymi.
5. Rozwijanie umiejętności efektywnej komunikacji interpersonalnej.
6. Praca nad modyfikacją nieadaptacyjnych schematów zachowań oraz wzmacnianiem zasobów osobistych.
7. Realizacja usługi musi odbywać się zgodnie z zasadą DNSH. Wykonawca w ramach świadczenia usług przez psychoterapeutę zobowiązany jest do:

- oszczędnego zużycia energii elektrycznej;
- stosowania energooszczędnych źródeł światła (tam gdzie dotyczy);
- maksymalnego wykorzystania światła dziennego;
- wyłączania urządzeń elektrycznych po zakończeniu pracy;
- racjonalnego gospodarowania wodą (np. wkłady filtrujące wodę – tam gdzie dotyczy);
- preferowania dokumentacji elektronicznej i ograniczania wydruków, używania papieru z recyklingu.

Wykonawca, po zakończeniu realizacji usługi, zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z ostatnią fakturą podpisanego oświadczenia o stosowaniu zasady DNSH (według wzoru stanowiącego załącznik do umowy).

8. Promocja Projektu, informowanie na temat działań realizowanych w ramach projektu, źródła pochodzenia środków na realizację projektu z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, przekazywanie zainteresowanym materiałów promocyjnych i formularzy.

Zakres obowiązków:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług osobiście w wymiarze godzinowym określonym w miarę potrzeb przez Zamawiającego, w dziennym przedziale czasowym pomiędzy godzinami **od 7.30 do 19.00**, od poniedziałku do piątku. Szczegółowy wymiar godzinowy oraz terminy realizacji przedmiotu umowy (harmonogram) uzgodnione zostaną z Wykonawcą z wyprzedzeniem **nie krótszym niż 10 dni przed rozpoczęciem kwartału, którego harmonogram dotyczy.**
2. Zadania będą realizowane w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120, 28-100 Busko-Zdrój.**
3. Prowadzenie ewidencji udzielanego wsparcia w postaci:
 - a) karty pracy psychoterapeuty z Uczestnikiem Projektu „Na Nowo”;
 - b) rejestru wykonanych zadań (karty czasu pracy);oraz przedstawienie ich do kontroli Zamawiającego oraz w celach rozliczeniowych.
4. Poddania się kontroli Zamawiającego w zakresie efektywności, rzetelności i jakości realizacji przydzielonego zakresu zadań oraz prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia.

Zakres odpowiedzialności:

1. Psychoterapeuta odpowiada za:
 - a) pełną realizację powierzonych zadań,
 - b) poprawne udzielanie informacji,
 - c) mienie powierzone w celu realizacji Projektu,
 - d) prawidłową i terminową realizację zadań,
 - e) zachowanie tajemnicy danych osobowych Uczestników Projektu i tajemnicy służbowej.
2. Ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje oraz sporządzane przez siebie dokumenty związane z realizacją Projektu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności oraz przestrzegania zasad: poufności, bezstronności oraz aktualności i rzetelności.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe podczas realizacji działań.

Istotne postanowienia:

1. Okres świadczenia usług psychoterapeuty: **od 01.04.2026 r. do 31.12.2027 r.**
 2. Zakładana łączna liczba godzin udzielanego wsparcia w okresie umownym: **252 (średnio 12 godzin miesięcznie).**
 3. Wynagrodzenie stanowi iloczyn godzin zegarowych świadczonych przez Wykonawcę usług w danym 30-dniowym okresie rozliczeniowym oraz stawki za **1 godzinę zegarową.**
 4. Wynagrodzenie wypłacane będzie z dołu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni, po zatwierdzeniu wykonania zadań w okresie rozliczeniowym i otrzymaniu faktury (rachunku) od Wykonawcy.
 5. Wymaga się dyspozycyjności Wykonawcy. Koszty przejazdu do miejsca wykonywania usług zawierają się w wynagrodzeniu ogólnym i nie będą odrębnie refundowane.
 6. Wykonawca nie może pobierać opłat od uczestników za świadczone w ramach umowy usługi.
- UWAGA! CZAS PRACY POWINIEN BYĆ TAK OKREŚLONY, ABY ZREALIZOWAĆ NALEŻYCIĘ WW. ZAKRES ZADAŃ I OBOWIĄZKÓW I TYM SAMYM OSIĄGNĄĆ ZAŁOŻONE CELE PROJEKTU.**

Załącznik nr 2 do Umowy**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju, reprezentowane przez Dyrektora.

2) Kontakt z Administratorem jest możliwy:

- a) korespondencyjnie: ul. Bohaterów Warszawy 120, 28-100 Busko-Zdrój;
- b) telefonicznie: (41) 234 56 86;
- c) e-mailowo: centrum@centrumbusko.pl

3) Inspektor ochrony danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt: iod@powiat.busko.pl

Do Inspektora Ochrony Danych można zwracać się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4) Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane w celu:

- a) zawarcia, wykonania i monitorowania niniejszej umowy, w szczególności komunikacji, realizacji obowiązków informacyjnych oraz współdziałania stron - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- b) wykonania obowiązków prawnych ciążyących na Zamawiającym, w szczególności wynikających z przepisów o archiwizacji, podatkowych oraz o rachunkowości - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- c) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jako prawnie uzasadniony interes Administratora.

5) Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów lub porozumień przetwarzają dane w imieniu Administratora, w szczególności operatorzy pocztowi oraz podmioty zapewniające obsługę IT systemów, w których dane są przetwarzane.

Zgodnie z RODO, **organy publiczne**, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, **nie są uznawane za odbiorców**.

6) Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo ich sprostowania;
- c) prawo ograniczenia przetwarzania, w przypadkach o których mowa w art. 18 RODO;
- d) prawo do przenoszenia danych — gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz ma charakter zautomatyzowany.
- e) prawo do usunięcia danych – w zakresie, w jakim przepisy prawa nie nakładają na Administratora obowiązku ich dalszego przetwarzania;
- f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

7) Prawo wniesienia skargi

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



8) Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem. Brak podania danych uniemożliwi zawarcie oraz wykonanie umowy.

9) Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem. Po tym okresie będą przechowywane przez czas niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a także w celach archiwalnych zgodnie z przepisami obowiązującymi Administratora.



Załącznik nr 3 do Umowy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE STOSOWANIA ZASADY „NIE CZYŃ POWAŻNYCH SZKÓD” (DNSH)**

1. Dane Wykonawcy

1. Nazwa Wykonawcy:
2. Adres siedziby:
3. NIP:
4. Nr Umowy z Zamawiającym:
5. Tytuł projektu: „*Na Nowo*”

2. Okres, którego dotyczy oświadczenie

Oświadczam, że niniejsze oświadczenie dotyczy okresu realizacji usługi:

od dnia do dnia

3. Oświadczenie główne

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczam, że w wyżej wskazanym okresie:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia była realizowana z **poszanowaniem zasady „nie czyń poważnych szkód” (DNSH)**, zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2020/852, zaproszeniem do złożenia oferty oraz postanowieniami zawartej Umowy.
2. W szczególności, realizacja usługi **nie powodowała poważnych szkód** dla żadnego z celów środowiskowych, o których mowa w art. 17 ww. rozporządzenia.

4. Szczegółowe potwierdzenie stosowania DNSH

Potwierdzam, że w okresie, którego dotyczy niniejsze oświadczenie:

- 1) oszczędnego zużycia energii elektrycznej
- 2) stosowania energooszczędnych źródeł światła (tam gdzie dotyczy)
- 3) maksymalnego wykorzystania światła dziennego
- 4) wyłączania urządzeń elektrycznych po zakończeniu pracy
- 5) racjonalnego gospodarowania wodą (np. wkłady filtrujące wodę – tam gdzie dotyczy)
- 6) preferowania dokumentacji elektronicznej i ograniczania wydruków, używania papieru ekologicznego.

5. Informacje dodatkowe / wyjaśnienia (opcjonalnie)

W przypadku wystąpienia zdarzeń, które mogły mieć znaczenie z punktu widzenia stosowania zasady DNSH, Wykonawca opisuje je poniżej wraz ze wskazaniem podjętych działań korygujących/naprawczych:



.....
.....
.....
(jeżeli nie dotyczy – wpisać „nie dotyczy”)

6. Klauzula odpowiedzialności

Jestem świadomy(a), że:

1. Złożenie oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym może skutkować uznaniem części wydatków za niekwalifikowalne oraz obowiązkiem ich zwrotu przez Zamawiającego, a w konsekwencji – dochodzeniem roszczeń regresowych wobec Wykonawcy zgodnie z zawartą Umową.
2. Oświadczenie może stanowić podstawę do weryfikacji przez Zamawiającego oraz instytucje kontrolujące prawidłowości realizacji projektu, w tym w zakresie stosowania zasady DNSH.

7. Podpis Wykonawcy

Miejscowość:

Data:

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy:

.....
(czytelny podpis / pieczęć imienna i firmowa)