



Umowa/wzór

zawarta w dniu 2026 r. w **Busku - Zdroju**

pomiędzy:

**POWIATEM BUSKIM,
al. Mickiewicza 15,
28-100 Busko-Zdrój
NIP: 655-192-53-75**

reprezentowanym przez:

Panią Anetę Chwalik – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju,
ul. Bohaterów Warszawy 120, 28-100 Busko-Zdrój, działającej na podstawie pełnomocnictwa – znak:
OR.077.1.2.2020 z dnia 06.07.2020 r. oraz pełnomocnictwem – znak: OR.077.3.1.2024 z dnia 18.01.2024 r.

zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie: „Stronami”

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy bonów towarowych/kuponów/talonów w formie papierowej na artykuły żywnościowe i przemysłowe (z wyłączeniem napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych) o nominale 25,00 zł każdy.
2. Odbiorcami bonów towarowych będą mieszkańcy Hostelu Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Busku-Zdroju. Bony będą wydawane w ramach zapewnienia potrzeb bytowych w miejscu czasowego schronienia.
3. Łączna maksymalna ilość bonów wynosi 1 440 sztuk.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych bonów. Minimalna ilość, jaką Zamawiający odbierze od Wykonawcy, wynosi 100 sztuk.
5. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Projekt pn. „Na Nowo”.

§ 2. Zasady realizacji i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Dostarczone bony będą podlegały realizacji przez ich okazicieli w placówkach handlowych na terenie miasta Busko-Zdrój, wymienionych w wykazie stanowiącym **Załącznik nr 1a do oferty cenowej**.
2. Wykonawca zapewnia, że placówki handlowe będą wydawały towary w zamian za zakupione bony, za co Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
3. Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację bonów, w tym za odmowę ich przyjęcia lub realizację niezgodnie z przeznaczeniem. W przypadku braku możliwości realizacji bonu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub sklepu, Wykonawca niezwłocznie wymieni bon lub zwróci jego wartość nominalną.
4. Wykonawca zapewnia, że wszystkie placówki handlowe wskazane w Wykazie (Załącznik nr 1a do oferty cenowej) są w pełni dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez zapewnienie bezprogowego wejścia lub podjazdu oraz umożliwienie swobodnego poruszania się osoby na wózku inwalidzkim. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji tego wymogu w dowolnym momencie obowiązywania umowy.
5. Każdy bon musi zawierać klauzulę o zakazie zakupu alkoholu i wyrobów tytoniowych, informację o nominale oraz okres ważności wynoszący **co najmniej 14 dni** od daty dostawy, przy czym ostateczny termin realizacji bonów nie może być dłuższy niż do dnia **31.12.2027 r.**, a także informację o współfinansowaniu z projektu „Na Nowo” (np. poprzez umieszczenie logotypów przekazanych przez Zamawiającego lub odpowiedniego zapisu).

§ 3. Warunki dostaw i reklamacji

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, w całym okresie obowiązywania umowy (do 31.12.2027 r.).
2. Każda partia zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego (PCPR Busko-Zdrój, ul. Bohaterów Warszawy 120) w terminie 1 dnia roboczego od zamówienia telefonicznego lub e-mailowego. Dostarczone bony muszą być kolejno ponumerowane.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że bony są złej jakości, wadliwe, uszkodzone lub niezgodne z treścią, Zamawiający ma prawo zwrócić je na koszt Wykonawcy. Wykonawca dostarczy bony bez wad w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku niedotrzymania terminów dostawy lub wymiany wadliwych bonów (o których mowa w ust. 2 i 3), Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez wyznaczania dodatkowego terminu.

§ 4. Terminy i dostawy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania umowy do 31.12.2027 r.**



2. Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu jej obowiązywania, określonym w ust. 1 w przypadku wykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na bony, o której mowa w § 5 ust. 1 oraz z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 5. Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej łącznej kwocie zł brutto, słownie: 00/100.
2. Cena jednostkowa brutto za 1 szt. bonu wynosi zł.
3. Płatność nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po odbiorze partii zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur na dane:
Nabywca: Powiat Buski, al. Mickiewicza 15, 28-100 Busko-Zdrój, NIP: 655-192-53-75.
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju, ul. Bohaterów Warszawy 120, 28-100 Busko-Zdrój.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur zgodnie z przepisami obowiązującymi w dacie ich wystawienia. W przypadku powstania ustawowego obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca będzie wystawiał faktury ustrukturyzowane w ramach tego systemu.
6. W systemie KSeF Wykonawca jest zobowiązany do wskazania PCPR w Busku-Zdroju jako Odbiorcy świadczenia. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się datę przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zestawienia potwierdzającego zrealizowanie bonów w terminie 7 dni od daty upływu terminu ważności danej partii bonów. Zestawienie należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: centrum@centrumbusko.pl lub dostarczyć w formie papierowej do siedziby PCPR.
8. W przypadku niewykorzystania bonów w terminie ich ważności, Wykonawca dokona korekty rozliczeń (faktura/nota korygująca) w terminie 14 dni od przekazania zestawienia, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF, niedostępności lub innych błędów uniemożliwiających wystawienie faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca dostarczy fakturę w formie elektronicznej na adres wskazany w ust. 7, a po ustaniu awarii niezwłocznie prześle ją do systemu KSeF.

§ 6. Zasady DNSH i ochrony środowiska

1. Przedmiot zamówienia (bony) musi być wydrukowany na papierze z recyklingu lub posiadającym certyfikat zrównoważonej gospodarki leśnej (FSC/PEFC).
2. Wykonawca zapewnia realizację zamówienia zgodnie z zasadą DNSH, w szczególności poprzez promowanie w punktach handlowych postaw ograniczających zużycie toreb foliowych oraz dążenie do minimalizacji odpadów.
3. Na okoliczność stosowania zasad DNSH wykonawca złoży oświadczenie podczas rozliczenia bonów pod odpowiedzialnością karną o zastosowaniu zasad o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiający naliczy karę umowną:
 - a) za nie wykonanie lub należyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 3 % wynagrodzenia należnego za wartość zamówionej partii bonów, z wyłączeniem sytuacji przewidzianej w lit. b);
 - b) za przekroczenie terminu dostarczenia zamówionej partii bonów, wskazanego w § 3 umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia należnego za wartość tej partii, licząc za każdy dzień zwłoki;
 - c) Za nie zapewnienie zadeklarowanej ilości placówek handlowych za każdy stwierdzony przypadek 10 000,00 zł.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy stanowi podstawę do naliczenia przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.
4. Ustala się górny limit kar umownych na poziomie do 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy równowartość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, faktycznie poniesionych przez Wykonawcę i udokumentowanych.
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich należności przysługujących Zamawiającemu, a wynikających z niniejszej umowy, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej w trybie natychmiastowym Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji wszystkich bonów, które zostały dostarczone i odebrane przez Zamawiającego przed dniem odstąpienia lub rozwiązania umowy.



§ 8. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę lokalizacji placówek handlowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem wskazania nowej lokalizacji w terminie 7 dni.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzać wykonania zobowiązań osobom trzecim bez zgody Zamawiającego, chyba że wskazał podwykonawców w ofercie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik nr 1:

Wykaz placówek handlowych stanowiący załącznik nr 1a do oferty cenowej.

